

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO****I - IDENTIFICAÇÃO**

1. Identificação Geral	
Razão Social INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL DEPARTAMENTO DO PR (IAB/PR)	CNPJ/MF 76.711.340/0001-92
Edital de Chamamento Público n° 001/2022	Termo de Fomento n° 001.001/2022
Nome do Projeto Manual orientativo para o poder público na contratação de projetos via concurso público (Conforme estabelecido na lei 14.133 de 2021)	Mês de Execução do Projeto 01/02/2023 a 30/06/2023
Valor do Repasse Efetuado (R\$) 40.000,00 Repasse (R\$) 6.900,00 (parcial – mês 1)	

II – DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MÊS

(Deve ser realizada a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação mensal de contas, de acordo com o previsto no Plano de Trabalho apresentado, com a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto. É obrigatório o envio do extrato mensal da conta corrente. Sempre que possível devem ser anexados a este relatório comprovantes das atividades desenvolvidas tais como fotos e cópias de recibos/notas fiscais dos desembolsos financeiros).

METAS	Descrição das ações desenvolvidas	1º Mês Fevereiro/2023
Contratar prestadores de serviço	Contrato de prestação de serviço	Concluída
Produzir o texto do manual	Texto em pdf	Concluída

III – ANÁLISE CRÍTICA REFERENTE AOS ENTRAVES ENCONTRADOS

(Deve ser realizada análise crítica relativa aos entraves encontrados, visando futura multiplicação (indução) do projeto desenvolvido)

3. Análise crítica referente aos entraves encontrados no mês
O projeto está seguindo conforme o cronograma. <ul style="list-style-type: none">Foi realizada a seleção e contratação da equipe de atuação no projeto - Coordenador Geral, Assistente Geral, Redator de Conteúdo e Elaboração de Textos, Pesquisador de Conteúdo e Imagem, Revisor Ortográfico, Ilustrador e Diagramador, Impressão, Diárias para distribuição com reuniões de apresentação e entrega do material (Associações de municípios, Comarcas maiores, prefeituras maiores), Despesas Administrativas e Contador.Foi realizada a produção do texto do manual.Em anexo, segue o contrato de prestação de serviço, a nota fiscal do pagamento e o texto do Manual em PDF.

IV – ASSINATURAS

4. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico	
Local e data: Curitiba/PR, 07 de Março de 2023	
Assinatura do Representante Legal:	Assinatura do Responsável Técnico: